



## Superviser les dépôts



**CLIQUEZ**  
Onglet **Dépôts**



**SÉLECTIONNEZ**  
Un site  
Tous les dépôts



**SÉLECTIONNEZ**  
Période  
ou  
**Tous les dépôts ouverts**

**APPROUVER ET TRANSMETTRE**



**SÉLECTIONNEZ OU CONSULTEZ DÉPÔT(S) ÉTAT OUVERT-ÉQUILIBRÉ**



Sélectionnez un ou plusieurs dépôts à transmettre



Icône affichage des détails d'un effet

OU



**APPROUVEZ**  
Bouton **Approuver**



**TRANSMETTEZ**  
Bouton **Transmettre**  
État du dépôt passera à **Reçu**



**ATTENTION**  
Les dépôts doivent être approuvés avant d'être transmis pour éviter un échec de réception.

- Le superviseur doit approuver les dépôts des opérateurs sous sa supervision.
- Les dépôts qui lui sont envoyés sont à l'état **Ouvert-Équilibré**.

**DÉSAPPROUVER**



**CONSULTEZ DÉTAILS**



Icône affichage des détails d'un effet



**ATTENTION**  
Retourner sert uniquement à retourner à l'écran précédent.



**CLIQUEZ**  
Bouton **Désapprouver**  
Message de confirmation  
État du dépôt passe à **Ouvert-Désapprouvé**  
Dépôt retourne à l'opérateur pour modification



**ATTENTION**  
Pour faire les modifications requises, l'opérateur devra:  
• Lister le dépôt **Ouvert-Désapprouvé**  
• Cliquer sur le bouton **Rouv. Dépôt**  
• Modifier le dépôt  
• Cliquer sur le bouton **Terminer** pour soumettre le dépôt modifié au superviseur

## Aide et soutien à l'utilisateur

Pour en savoir plus, consultez le lien suivant:  
<http://www.desjardins.com/depot-distance-aide>

Vous y trouverez:

- Guide de l'utilisateur
- Capsules de formation
- Outils d'aide à la tâche
- Liens Internet vers les modèles de scanner

**ASSIGNER**



**CONSULTEZ DÉTAILS**



Icône affichage des détails d'un effet



**CLIQUEZ**  
Bouton **Assigner dépôt**  
Affichage de renseignements relatifs au dépôt



**CHOISISSEZ UTILISATEUR**  
Un opérateur autonome pourra ainsi transmettre le dépôt



**CONFIRMEZ**  
Bouton **Enregistrer**