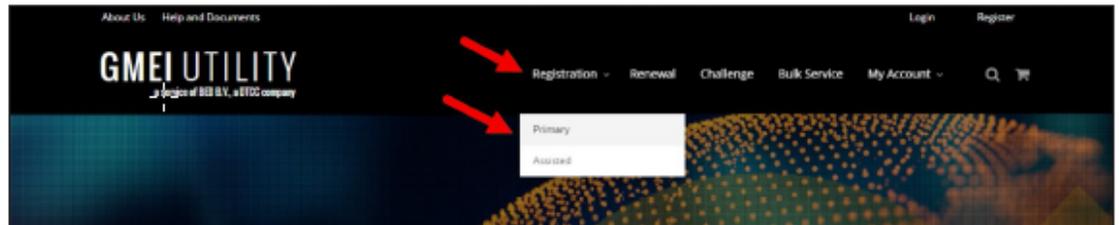


## Guide d'inscription – Nouvelle inscription

Les entités juridiques canadiennes doivent se procurer un LEI à l'aide de l'outil suivant : Global Market Entity Identifier Utility (GMEI). Cet outil est accessible en ligne à partir du site Web suivant : [www.gmeiutility.org](http://www.gmeiutility.org).

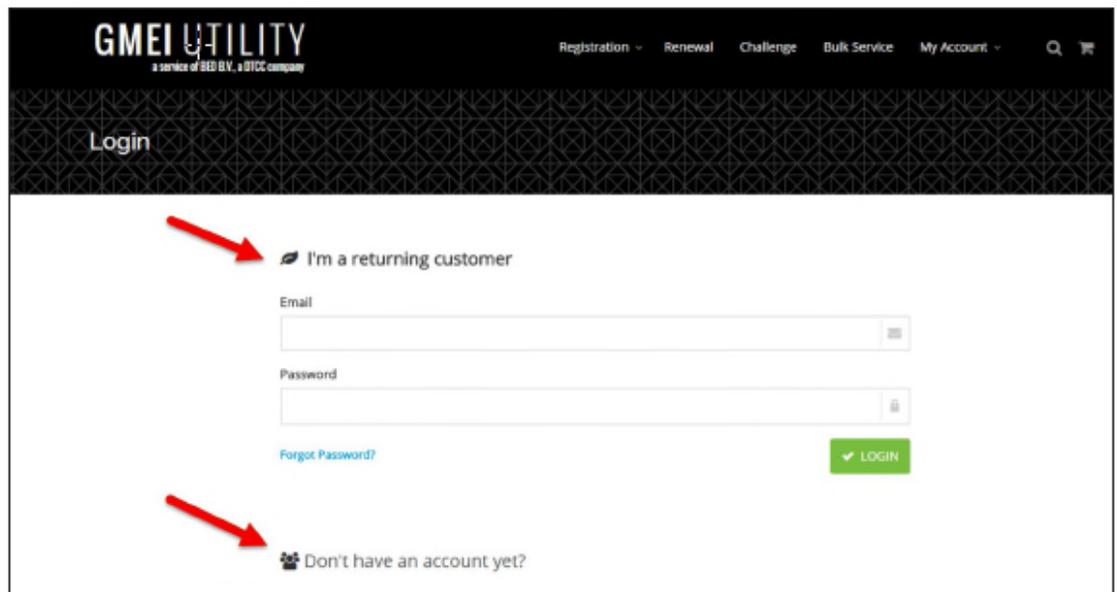
## Nouvelle inscription

1 - Cliquez sur l'hyperlien [www.gmeiutility.org](http://www.gmeiutility.org).



2 - Choisissez la bonne option :

- j'ai déjà un compte d'ouvert (I'm a returning customer)
- vous n'avez pas encore de compte (Don't have an account yet ?).



3 - Indiquez les renseignements requis, puis cliquer sur *Register*.

**01. Contact** 

First Name \*

Last Name \*

Email \*

Verify Email \*

Group Email Address

**02. Security** 

Password \*

Verify Password \*

Challenge Question \*

Challenge Answer \*

**03. Preferences** 

Country

Billing Currency

Check here to indicate that you have read and agree to our [Website Terms and Conditions of Use](#) and [Privacy Policy](#).

#### 4 - Inscrivez le **nom légal exact** de l'entité que vous souhaitez enregistrer.



Entrez ensuite les informations demandées:

- ▶ *Entity Name* (nom de l'entité)
  - ▶ *Anglicised Name* (nom anglicisé si le nom contient des caractères d'un autre alphabet)
  - ▶ *Registered Address* (adresse de l'entité inscrite)
  - ▶ *Headquarters Address* (adresse du siège social)
  - ▶ *Business Registry Details* (informations au registre des entreprises)
  - ▶ *Entity Status* (statut de l'entité inscrite)
  - ▶ *Legal Form* (forme légale)
- ...▶ Cliquez sur le point d'interrogation bleu pour plus de détails.



5 - Cette section vous permet de vérifier si le nom de votre entreprise a déjà été enregistré pour l'obtention d'un LEI. Si c'est le cas, il figurera dans la liste, et vous pourrez le sélectionner. N'oubliez pas que chaque entité légale qui négocie des instruments de produits dérivés doit avoir son propre identifiant LEI (le cas échéant, un LEI est donc requis pour chacune de vos filiales). Cliquez sur « *Compare* ».

Entity Status	Record State	Renewal State	Action
ACTIVE	PUBLIC_SOURCES	NOT_CURRENT	

La page « Compare » permet de réviser vos renseignements et d'obtenir le coût total de votre inscription. Si vous êtes d'accord avec ces renseignements, cliquez sur « Next » afin de poursuivre votre inscription.

**6** - La section Level 2 Information vous demande d'identifier les sociétés mères, soit la société immédiatement au-dessus de votre entreprise dans le groupe (*Direct Parent*) et/ou la société qui se trouve au sommet du groupe (*Ultimate Parent*).

Vous aurez deux sections à remplir : celle sur le *Ultimate Parent* (la société la plus élevée dans la structure) et celle sur le *Direct Parent* (la société mère directe). Si vous n'avez qu'une société mère, elle agit à la fois comme *Direct Parent* et *Ultimate Parent*, et il vous faut remplir chaque section. Les actions sont les mêmes pour les deux sections, nous nous concentrons ici sur le *Direct Parent*.

Si vous avez une société mère directe (*Direct Parent*) qui inclut l'entité dans ses états financiers consolidés et qu'elle a un LEI, il faut sélectionner *Select a Direct Parent*, ce qui fera apparaître la fenêtre de sélection ci-dessous.

**Select Direct Parent**

The Direct Parent is the lowest level legal entity preparing consolidated financial statements for the child entity.  
Each Direct Parent LEI must be a valid, existing LEI code. If the entity does not currently have an LEI assigned, please register the Direct Parent entity prior to registering subsidiary entities.

Search for an LEI... Search

Cancel

Pour tous les autres cas, le choix est *Opt-Out Direct Parent (exemption)* et il vous faut préciser la raison.

**02. Direct Parent**

Opt Out Direct Parent ▼

Select an Opt Out Reason...

- Binding Legal Commitments
- Consent Not Obtained
- Detriment Not Excluded
- Disclosure Detrimental
- Legal Obstacles
- Natural Persons
- No Known Person
- No LEI
- Non Consolidating

Trois exemples de Opt-Out :

- Si le ou les propriétaires sont des personnes physiques, sélectionnez *Natural Persons*.

**02. Direct Parent**

Opt Out Direct Parent

Natural Persons

Next

- Si vous avez une société mère qui inclut l'entité dans ses états financiers consolidés, mais que celle-ci n'a pas de LEI, sélectionner *No LEI*.

**02. Direct Parent**

Opt Out Direct Parent

No LEI

Next

- Si la société mère n'inclut pas l'entité dans ses états financiers consolidés, sélectionnez *Non-Consolidating*.

**7** - Ajoutez votre demande au panier (*Add to Cart*) et soumettez votre demande en appuyant sur *Submit Registration*.

Entity Information      Relationship Information      Add to Cart

**Add to Cart**

By submitting this registration, you agree to our [Website Terms and Conditions of Use](#) and [Privacy Policy](#).

< Back      Cancel Registration      ✓ Submit Registration

Si vous avez d'autres actions à entreprendre, vous pouvez procéder. Une fois que vous aurez terminé, cliquez sur *Proceed to Checkout*.



Action	Record Count	Total	
Registration	1	\$219.00	▼
Renewal	0	\$0.00	▼
		Total Before Taxes: \$219.00	<a href="#">Proceed to Checkout</a>

**8** - Procédez au paiement tel qu'indiqué. Notez que les sommes sont en dollars américains. Vous recevrez, dans les cinq (5) à dix (10) jours ouvrables suivant votre inscription, une confirmation par courriel avec votre numéro d'identification d'entité unique (LEI).

**9** - Si vous avez d'autres questions, nous vous invitons à consulter :

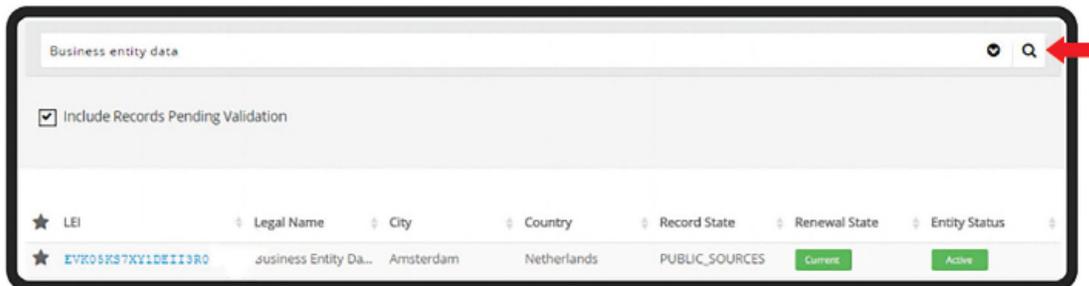
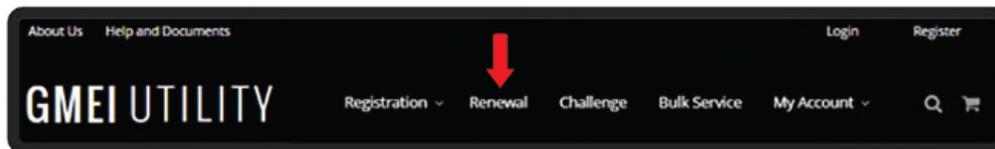
[Foire aux questions sur les données de Niveau 2](#) sur le Desjardins.com ou la Foire aux questions de GMEI : <https://www.gmeiutility.org/frequentlyAskedQuestions.jsp>

\*Disponible en anglais seulement.

Vous pouvez aussi contacter le service à la clientèle de GMEI à l'adresse suivante : [customerservice@gmeiutility.org](mailto:customerservice@gmeiutility.org)

## Renouvellement

1 - Cliquez sur *Renewal*, recherchez votre entité en inscrivant son nom ou son LEI puis cliquez sur *Renew Record*.



2 - Sélectionnez *Renewal* et choisissez votre entité. Par la suite, réviser les données suivantes et appuyer sur *Next*.

### 01. Entity Name

Legal Name *	ASCII Transliterated Legal Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 02. Entity Address

<b>Legal Address</b>	<b>Headquarters Address</b>	Same as Legal <input type="checkbox"/>	
Line One *	Line One *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Line Two	Line Two		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Line Three	Line Three		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Line Four	Line Four		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country *	Region *	Country *	Region *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
City *	Postal Code	City *	Postal Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 03. Entity Information

Registration Authority ID *	Registration Authority Entity ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Managing LOU *	Legal Form *
BED/GMEI Utility (5493)	<input type="text"/>
Entity Status *	Entity Category
<input type="text"/>	— Select —

Next 

**3** - La section *Level 2 Information* vous demande d'identifier les sociétés mères, soit la société immédiatement au-dessus de votre entreprise dans le groupe (*Direct Parent*) et/ou la société qui se trouve au sommet du groupe (*Ultimate Parent*).

Vous aurez deux sections à remplir : celle sur le *Ultimate Parent* (la société la plus élevée dans la structure) et celle sur le *Direct Parent* (la société mère directe). Si vous n'avez qu'une société mère, elle agit à la fois comme *Direct Parent* et *Ultimate Parent*, et il vous faut remplir chaque section. Les actions sont les mêmes pour les deux sections, nous nous concentrons ici sur le *Direct Parent*.

Si vous avez une société mère directe (*Direct Parent*) qui inclut l'entité dans ses états financiers consolidés et qu'elle a un LEI, il faut sélectionner *Select a Direct Parent*, ce qui fera apparaître la fenêtre de sélection ci-dessous.

**NB** : si votre société mère a obtenu son LEI auprès d'un émetteur autre que GMEI, sélectionnez *Non-GMEI Parent* et fournissez les informations demandées.

**Relationship Information**

---

**01. Ultimate Parent**

--- Select ---  
Opt Out Ultimate Parent  
Select an Ultimate Parent  
Non-GMEI Parent

Cancel Cancel Renewal

**02. Direct Parent**

--- Select ---

Next

**02. Direct Parent**

--- Select ---  
Opt Out Direct Parent  
Select a Direct Parent  
Non-GMEI Parent

**Select Direct Parent**

The Direct Parent is the lowest level legal entity preparing consolidated financial statements for the child entity.  
Each Direct Parent LEI must be a valid, existing LEI code. If the entity does not currently have an LEI assigned, please register the Direct Parent entity prior to registering subsidiary entities.

Search for an LEI... Search

Cancel

Pour tous les autres cas, le choix est Opt-Out Direct Parent (exemption) et il vous faut préciser la raison.

Trois exemples, de Opt-Out :

- Si le ou les propriétaires sont des personnes physiques, sélectionnez *Natural Persons*.

**02. Direct Parent**

Opt Out Direct Parent

Natural Persons

Next

- Si vous avez une société mère qui inclut l'entité dans ses états financiers consolidés, mais que celle-ci n'a pas de LEI, sélectionnez *NO LEI*.

**02. Direct Parent**

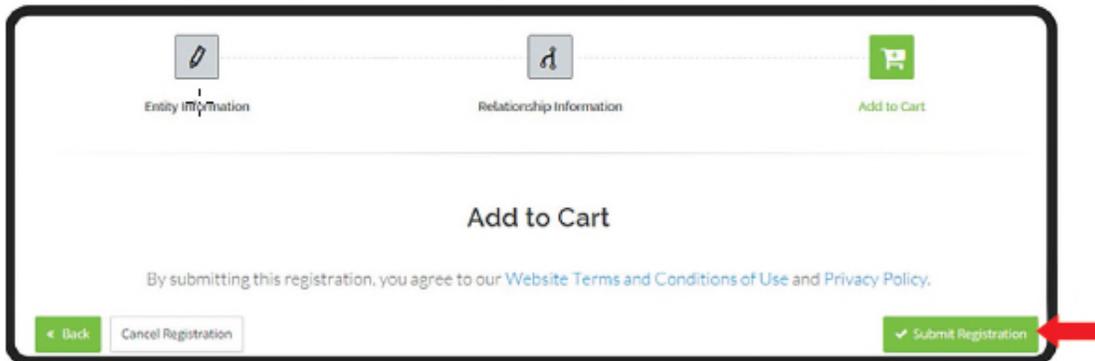
Opt Out Direct Parent

No LEI

Next

- Si la société mère inclut pas l'entité dans ses états financiers consolidés, sélectionnez *Non-Consolidating*.

**4** - Ajoutez votre demande au panier (*Add to Cart*) et soumettez votre demande en appuyant sur **Submit Registration**.



Entity Information      Relationship Information      Add to Cart

**Add to Cart**

By submitting this registration, you agree to our [Website Terms and Conditions of Use and Privacy Policy](#).

Back      Cancel Registration      **Submit Registration**

Si vous avez d'autres actions à entreprendre, vous pouvez procéder. Une fois que vous aurez terminé, cliquez sur *Proceed to Checkout*.



Action	Record Count	Total	Clear Cart
Registration	1	\$219.00	
Renewal	0	\$0.00	
		Total Before Taxes: \$219.00	<b>Proceed to Checkout</b>

**5** - Procédez au paiement tel que demandé, puis votre renouvellement sera confirmé.

**6** - Si vous avez d'autres questions, nous vous invitons à consulter :

[Foire aux questions sur les données de Niveau 2](#) sur le Desjardins.com ou la Foire aux questions de GMEI : <https://www.gmeiutility.org/frequentlyAskedQuestions.jsp>

\*Disponible en anglais seulement.

Vous pouvez aussi contacter le service à la clientèle de GMEI à l'adresse suivante :

[customerservice@gmeiutility.org](mailto:customerservice@gmeiutility.org)