



VOTRE RELATION AVEC DESJARDINS VOUS AMÈNE PARFOIS À ÉCHANGER DES DOCUMENTS CONFIDENTIELS PAR COURRIEL. SUIVEZ CES ÉTAPES POUR PROTÉGER VOS INFORMATIONS TOUT EN ASSURANT L'EFFICACITÉ DES CORRESPONDANCES AVEC VOTRE CONSEILLER.



DÉTERMINER LA SENSIBILITÉ DE L'INFORMATION TRANSMISE

Imaginez que l'information que vous transmettez à votre conseiller tombe entre les mains d'un fraudeur. Cette situation pourrait-elle vous nuire? Lorsque vous envoyez par courriel des informations personnelles ou confidentielles comme votre salaire, votre numéro d'assurance sociale ou votre date de naissance, assurez-vous de protéger les documents transmis à l'aide d'un mot de passe.



CHOISIR UN LOGICIEL DE CHIFFREMENT DES DONNÉES

Plusieurs logiciels permettent de chiffrer des fichiers à l'aide d'un mot de passe, tels que Win zip et 7-zip (offert gratuitement). Ces logiciels permettent de regrouper un ensemble de fichiers dans un même dossier chiffré et protégé d'un mot de passe.



ASSURER LA PROTECTION DES DOCUMENTS

Un mot de passe devrait contenir au moins douze caractères, comprenant des chiffres et des lettres sélectionnés aléatoirement. Utilisez une série de chiffres et de lettres qui ne suivent pas un ordre logique « ex.: 3vmoi5fsdqsz », plutôt que « qwerty123456 » ou « abcdefg12345 » qui sont beaucoup moins sécuritaires. De plus, choisissez toujours le mode de chiffrement le plus fort (256 bits)!



COMMUNIQUER LE MOT DE PASSE À SON CONSEILLER

Que ce soit en personne, par téléphone ou SMS, choisissez un mode de transmission différent pour divulguer le mot de passe à votre conseiller. Utiliser le courriel reviendrait à barrer la porte de votre maison en laissant la clé dans la serrure...



ASSURER SES ARRIÈRES

Protégez-vous de l'utilisation non autorisée de vos données. Pour ce faire, ajoutez la mention suivante à vos signatures: *« Ce courriel est confidentiel et est adressé exclusivement au destinataire. Il est strictement interdit à toute autre personne de diffuser, distribuer ou reproduire ce message. Si vous l'avez reçu par erreur, veuillez immédiatement le détruire et aviser l'expéditeur. »*



CHIFFRER SES FICHIERS LORS D'UN ENVOI COURRIEL ? NOUS POUVONS VOUS AIDER!

Contactez votre conseiller pour obtenir du soutien technique relatif au chiffrement des pièces jointes. Bien que cette opération soit simple, un coup de pouce peut faire toute la différence!